



Lublin, dn.1 kwietnia 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Włączamy się do działania!” nr umowy FELU.08.01-IP.02-0162/23-00

Projekt „Włączamy się do działania!” realizowany w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Biuro Projektu:

Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.

ul. G. Narutowicza 57/3, 20 – 016 Lublin

<http://www.euro-konsult.pl/>

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Włączamy się do działania!**”, zwany dalej: regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie jest dla uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji realizatora projektu.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć mowa w regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z o. o. - ul. G. Narutowicza 57/3, 20 – 016 Lublin
2. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w projekcie;
5. **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
6. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 3
7. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, który nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
8. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
9. **Osoba z państwa trzeciego** - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE.
10. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Włączamy się do działania!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027
11. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. G. Narutowicza 57/8, 20 – 016 Lublin.

12. **ISR** – indywidualna ścieżka reintegracji – opracowana w ramach spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 2.

1. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa 100 osób (70 kobiet; 30 mężczyzn) będących osobami biernymi zawodowo, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez indywidualne wsparcie doradcze z opracowaniem ISR, specjalistyczne wsparcie psychologiczne, poradnictwo prawne, organizację szkoleń zawodowych oraz wsparcie z zakresu stażu zawodowego i pośrednictwa pracy. Cel zostanie osiągnięty w okresie od 01.04.2024 r. do 30.09.2025 r.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób (70 kobiet i 30 mężczyzn), będących osobami biernymi zawodowo, zamieszkującymi na terenie woj. lubelskiego – w tym: 70% grupy docelowej stanowią kobiety, 20 % grupy docelowej stanowią osoby w wieku 18-29 lat.
3. Kryteria kwalifikowalności uczestnika - wymagane:
 - a. Status osoby biernej zawodowo – kandydat na uczestnika projektu jest zobligowany do przedstawienia zaświadczenia z ZUS (wniosek na druku US-7) - zaświadczenie obejmuje brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej
 - b. miejsce zamieszkania – województwo lubelskie
 - c. Kryteria dodatkowe (premiujące) – za spełnienie kryterium są przyznawane dodatkowe punkty:
 - d. kobiety (1 pkt)
 - e. osoby niepełnosprawne (1 pkt)

Kandydat na uczestnika projektu składa oświadczenie (zawarte w formularzu rekrutacyjnym), że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące rodzaje wsparcia.

- **Indywidualna diagnoza potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** – 4 godziny na uczestnika. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników.

Charakter i zakres wsparcia:

Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym obejmują:

- a. Pogłębioną identyfikację i analizę potrzeb oraz problemów stanowiących bariery w aktywizacji społecznej i zawodowej uczestnika projektu.
- b. Indywidualna diagnoza potencjału społeczno-zawodowego poprzez analizę mocnych i słabych stron oraz określenie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.
- c. Identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy oraz opracowanie planu rozwoju kariery zawodowej.

Opracowanie i objęcie uczestników projektu Indywidualną Ścieżką Reintegracji - dobór zakresu i intensywności wsparcia w ramach projektu zgodnie z aktualną sytuacją społeczno-zawodową uczestnika. Wsparcie realizowane przez cały okres realizacji projektu.

- **Specjalistyczne wsparcie psychologiczne** – 4 godziny na uczestnika, spotkania indywidualne z psychologiem. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników.

Charakter i zakres wsparcia:

- a. Pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna związana ze zdrowiem psychicznym i psychofizycznym głównie w kontekście trudnej sytuacji społecznej i dużego stopnia oddalenia od



rynku pracy osoby biernej zawodowo.

- b. Wsparcie psychologiczne w sytuacjach życia codziennego w celu zmniejszenia barier w procesie aktywizacji społecznej i zawodowej.
- c. Indywidualizacja wsparcia psychologicznego dla każdego uczestnika projektu zgodnie z jego aktualnymi potrzebami i kondycją psychofizyczną.
Wsparcie realizowane przez cały okres realizacji projektu.

- **Porady prawne** – 4 godziny na uczestnika, spotkania indywidualne z prawnikiem. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników.

Charakter i zakres wsparcia. Porady prawne z zakresu:

- a. Poradnictwo w sytuacjach rodzinnych - sprawy alimentów, dzieci;
- b. Poradnictwo z zakresu spraw mieszkaniowych;
- c. Poradnictwo z zakresu świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczeń społ.,
- d. Poradnictwo z zakresu zatrudnienia i bezrobocia,
- e. poradnictwo w sprawach finansowych, wychodzenie z długów;

Wsparcie realizowane przez cały okres realizacji projektu.

- **Szkolenia i kursy zawodowe** – Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników. Zajęcia indywidualne lub grupowe, zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałe uczestnika, określonymi w IŚR oraz zdiagnozowanymi właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem). W przypadku szkoleń krótkotrwałych (np. jednodniowych lub dwudniowych) będzie wymagana frekwencja na poziomie 100%, a w przypadku szkoleń wielodniowych lub długotrwałych na poziomie co najmniej 80%. Wsparcie realizowane przez cały okres realizacji projektu

- **Staże zawodowe** - Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników

Charakter i zakres wsparcia:

- a. Staż zawodowy w wymiarze 3 miesiące/osobę
- b. Staże w ramach projektu będą zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika.
- c. Realizowane wsparcie będzie służyło podniesieniu doświadczenia zawodowego uwzględniającego zasoby indywidualne uczestnika.

Wsparcie realizowane przez cały okres realizacji projektu

- **Pośrednictwo pracy** - 4 godziny na uczestnika, spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników.

Charakter i zakres wsparcia:

Na wsparcie złożą się następujące komponenty: pomoc uczestnikowi w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie ofert pracy, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestnika z pracodawcami. Każdemu uczestnikowi projektu pośrednik pracy przedstawi minimum 3 ofert pracy.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 3.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) Posiada status osoby biernej zawodowo – potwierdzenie statusu - zaświadczenie z ZUS



- potwierdzającego brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej.
- b) Miejsce zamieszkania uczestnika – województwo lubelskie – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego;
2. Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie, po spełnieniu w/w kryteriów, podlega również punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń projektu – wskazane w § 2 pkt 3 – kryteria dodatkowe (premiujące) - weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

Rekrutacja

§ 4.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 1 kwietnia 2024 r. do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej projektu <http://www.euro-konsult.pl/>.
4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu uczestnika/-czki. osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3., jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów:
 - a. Formularza rekrutacyjnego, zawierającego dane kandydata/-tki do projektu – załącznik nr 1 do regulaminu – wraz z pozostałymi załącznikami.
 - b. W zależności od spełnienia określonych kryteriów rekrutacyjnych, następujących zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń, które powinny być możliwie jak najbardziej aktualne - w przypadku osoby niepełnosprawnej – kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub – w przypadku odmowy przedłożenia przedmiotowego orzeczenia – oświadczenie podpisane przez kandydata/-tkę o stopniu niepełnosprawności, przy czym realizator projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia;
7. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl dostępne są również w biurze realizatora projektu.
8. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w biurze projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00), za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres biura projektu, przesłać pocztą elektroniczną, na adres: biuro@euro-konsult.pl. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego do biura projektu (wysłane pocztą elektroniczną – datę otrzymania wiadomości email). W przypadku dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną – kandydat jest zobligowany do dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do 3 dni.
9. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki.
10. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w projekcie.
11. O przyjęciu Kandydatów/-tek do projektu decydować będzie:



- a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
- b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 2. ust. 3;
12. W przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych.
13. Kandydat/ka na uczestnika projektu, składając formularz rekrutacyjny, podpisuje oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie;
14. Beneficjent realizując proces rekrutacji kandydatów na uczestników projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu – Beneficjent dostosuje organizację wsparcia do zgłoszonych potrzeb przez osoby (uczestników) niepełnosprawne.
15. Biuro projektu jest pozbawione barier architektonicznych – z nieograniczonym dostępem dla wszystkich zainteresowanych.
16. Wsparcie dla uczestników projektu odbywa się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami - możliwość pokonania schodów dzięki schodołazowi.

Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 5.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Włączamy się do działania!”;
 - b) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - c) Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - d) Przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów/szkoleń.
 - e) Niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) realizatora projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
 - f) Udziału w prowadzonych przez realizatora projektu badaniach oraz ich ewaluacji. planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
 - g) Wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
 - h) Informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
 - i) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania beneficjentowi – Instytut Rozwoju i Innowacji Euro – Konsult Sp. o. o., danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

Uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 6.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony do:
 - a. Korzystania z usług oferowanych w ramach projektu,
 - b. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, wyżywienia, stypendium szkoleniowego, stażowego, zwrotu kosztów odjazdów w trakcie szkoleń i staży zawodowych;



- c. Otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu/szkolenia o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
- d. Rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/-czki w terminie do 3 dni kalendarzowych u realizatora projektu. Pozostałe warunki rezygnacji określa § 7. regulaminu.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 7.

1. Uczestnik/-czka projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, koordynator projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika/-czkę projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje koordynator projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach koordynator projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończeniu uczestnictwa w projekcie, uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 8.

1. Za ukończenie udziału w projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia - formy wsparcia w projekcie to:
 - a) Indywidualna diagnoza potrzeb wraz z opracowaniem IŚR.
 - b) Specjalistyczne wsparcie psychologiczne – porady psychologa
 - c) Porady prawne
 - d) Wsparcie szkoleniowe
 - e) Staż zawodowy
2. Warunkiem ukończenia kursu/szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć (w przypadku kursów/szkoleń jedno lub dwu dniowych – 100%) i podejście do egzaminu końcowego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 1 kwietnia 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby realizatora projektu.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna RODO